

# 天津沽盛建设开发有限公司面向社会公开选聘总部中层管理人员 岗位说明书

序号	岗位名称	招聘人数	任职要求	岗位职责
1	办公室 (人力资源部) 主任	1人	<p>1.政治素质好，品行端正、作风正派，有较强的组织观念和职业素养，有强烈的事业心和责任感，团队协作精神好，能吃苦耐劳，有履行岗位的健康身体条件；</p> <p>2.中共党员，年龄45周岁及以下，大学本科及以上学历；</p> <p>3.具有3年及以上相关岗位的综合管理工作经验；</p> <p>4.担任过同领域相当规模或级别及以上的企业中层正职同层次职务，或具有上述企业中层副职同层次职务2年以上任职经历；</p> <p>5.具有优秀的文字表达能力，较强的文字功底及出色的文字处理能力；</p> <p>6.具有较强的综合协调能力；</p> <p>7.具有较强的沟通、组织、判断与决策能力；</p> <p>8.特别优秀的可适当放宽以上条件。</p>	<p>1.负责集团董事会、总经理办公会；</p> <p>2.负责统筹协调集团内外事务及机关各部门的工作，协助领导督促、检查各项重点工作落实情况；</p> <p>3.负责集团党务、纪检工作；</p> <p>4.负责集团文秘工作；</p> <p>5.负责集团企业文化塑造、宣传，及时报送相关新闻信息；</p> <p>6.负责集团的人力资源管理工作；</p> <p>7.负责来信来访接待工作和应急维稳的组织、协调和实施工作；</p> <p>8.负责集团机关的档案管理工作；</p> <p>9.完成上级及领导交办的其他工作。</p>

序号	岗位名称	招聘人数	任职要求	岗位职责
2	企业发展部部长	1人	<p>1.政治素质好，品行端正、作风正派，有较强的组织观念和职业素养，有强烈的事业心和责任感，团队协作精神好，能吃苦耐劳，有履行岗位的健康身体条件；</p> <p>2.中共党员，年龄45周岁及以下，大学本科及以上学历；</p> <p>3.具有3年及以上相关岗位工作经验；</p> <p>4.担任过同领域相当规模或级别及以上的企业中层正职同层次职务，或具有上述企业中层副职同层次职务2年以上任职经历；</p> <p>5.具有较强的市场拓展能力，较高的市场敏锐度和洞察力；</p> <p>6.熟悉国有企业相关政策法规，具有市场营销、投资管理、资产管理、项目管理等相关方面的专长，具有较强的战略思维和开拓创新能力、合规意识和风险防控能力，熟悉现代企业经营管理，有较强的管理协调能力和执行能力；</p> <p>7.特别优秀的可适当放宽以上条件。</p>	<p>1.负责拓展业务，做好市场开发，提高品牌知名度和市场竞争力，提质增效，实现高质量发展；</p> <p>2.负责集团的整体战略规划。根据集团公司年度发展计划，组织编制企业发展规划；</p> <p>3.负责集团资质管理工作；</p> <p>4.负责投资项目前期整体手续的督办、协调及后续工作的衔接配合，保证投资项目按期完成；</p> <p>5.负责挖掘新项目、新资源，并配合开展前期调查、策划工作，做好项目储备，推动企业可持续发展；</p> <p>6.负责组织建立资产管理架构。建立完善资产经营模式，优化整合资源，确保收益最大化且长期增长；</p> <p>7.负责国有资产保值增值工作；</p> <p>8.负责建立并维护不动产资料及使用信息，管理土地、房屋产权证，做好动态管理，确保不动产保值增值；</p> <p>9.负责全集团绩效考核工作；</p> <p>10.完成上级及领导交办的其他工作。</p>